

**PETRONAS Carigali (Turkmenistan) Sdn Bhd
Invites qualified and suitable applicants for the following position:**

Work location: Kiyarly

Title: Non-Executive (Materials & Disposal Management)

Qualification required:

All applicants must meet requirements, provide comprehensive information and supporting documents for the following:

Education: Vocational School Certificate. Diploma in Business Management is added advantage.

Experience: 5 years of experience in warehouse and materials management operation.

Language: Fluent verbal and written English, Turkmen and Russian.

Skills: MS office tools (MS Word, MS Excel).

Applications are available in <https://shorturl.at/epCP2> link or PETRONAS Carigali (Turkmenistan) Sdn Bhd's Ashgabat office, 81, Beyik Saparmyrat Turkmenbashy Shayoly, Ashgabat, Turkmenistan.

Completed applications to be submitted to the PC(T)SB Premises or mailed at recruitment.tm@petronas.com.my not later than 2 weeks from the date of advertisement with identification of your name, surname and position you are applying in the email.

Only successful candidates who meet position requirements will be invited for the interview.

“PETRONAS Çarigali (Türkmenistan) Sdn Bhd” kompaniýasy ökde hünärli we bildirilýän talaplara laýyk gelýän dalaşgärleri aşakda görkezilen iş ýerine çagyryar:

Iş ýeri: Gyýanly obasy

Wezipesi: Kömekçi (materiallary we utilizasiýany dolandyrmak)

Bildirilýän talaplar:

Ähli dalaşgärler bildirilýän talaplara laýyk gelmeli, özleri barada doly maglumatlary we aşakdaky bentlere degişli resminamalary bermelidir:

Bilimi: Ýörite orta bilim barada diplom. Işewürligi dolandyrmak boýunça diplom goşmaça artykmaçlyk hasaplanylýar.

Iş tejribesi: Ammary we materiallary dolandyrmak boýunça 5 ýyl iş tejribesi bolmaly.

Dil ukylary: Inlis, türkmen we rus dillerinde erkin gürläp we ýazyp bilmeli.

Endikleri we başarnyklary: “MS Office” (MS Word, MS Excel) programmalary bilen işlemegi başarmaly.

Sowalnamalary <https://shorturl.at/epCP2> salgysy boýunça ýa-da “PETRONAS Çarigali (Türkmenistan) Sdn Bhd” kompaniýasynyň Aşgabat şäherindäki edara jaýynda şu salgý boýunça alyp bilersiňiz: Türkmenistan, Aşgabat şäheri, Beýik Saparmyrat Türkmenbaşy şaýoly, 81-nji jaý.

Doldurylan sowalnamalar şu habaryň çap edilen gününden başlap, 2 hepdeden gijä galman “PÇ(T)SB” kompaniýasyna dalaşgäriň doly adyny, familiýasyny we sowalnamany tabşyryýan wezipäňizi görkezip tabşyrylmalydyr ýa-da recruitment.tm@petronas.com.my elektron salgysy boýunça ugradylyp bilner.

Diňe şu wezipä bildirilýän talaplara laýyk gelýän ökde hünärli dalaşgärler şöhbetdeşlige çagyrylar.

**Компания «ПЕТРОНАС Чаригали (Туркменистана) Сдн Бхд»
приглашает на работу квалифицированных и соответствующих требованиям
кандидатов по следующей вакансии:**

Место работы: п. Киянлы

Должность: Помощник (управление материалами и утилизацией)

Предъявляемые требования:

Все кандидаты должны соответствовать требованиям, предоставить полную информацию и сопроводительные документы о нижеследующем:

Образование: Диплом о средне-специальном образовании. Диплом в управлении бизнесом является дополнительным преимуществом.

Опыт работы: 5 лет опыта работы в области управления складом и материалами.

Знание языков: Свободное владение разговорным и письменным английским, туркменским и русским языками.

Навыки и умения: Навыки работы с программами MS Office (MS Word, MS Excel).

Анкеты можно получить по ссылке <https://shorturl.at/epCP2> или в Ашхабадском офисе компании «ПЕТРОНАС Чаригали (Туркменистан) Сдн Бхд» по адресу: Туркменистан, г. Ашхабад, Бейик Сапармурат Туркменбаши шаёлы, д. 81.

Заполненные анкеты необходимо сдать в компанию «ПЧ(Т)СБ» или отправить на электронную почту recruitment.tm@petronas.com.my не позднее 2 недель с даты публикации данного объявления, с указанием Ф.И.О. и должности, на которую подаете анкету через электронную почту.

Только квалифицированные кандидаты, соответствующие требованиям к должности будут приглашены на собеседование.